

¡Bienvenidos!

Welcome!



UGRANADA

**OFICINA DE
RELACIONES
INTERNACIONALES
ARQUITECTURA**

ERASMUS AND INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE OF THE POLYTECHNIC SCHOOL OF
ARCHITECTURE



**ASUNTOS
ACADÉMICOS**

UGRANADA

**VICERRECTORADO
RELACIONES
INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD DE
GRANADA**

VICE-RECTOR INTERNATIONAL OFFICE OF THE
UNIVERSITY OF GRANADA

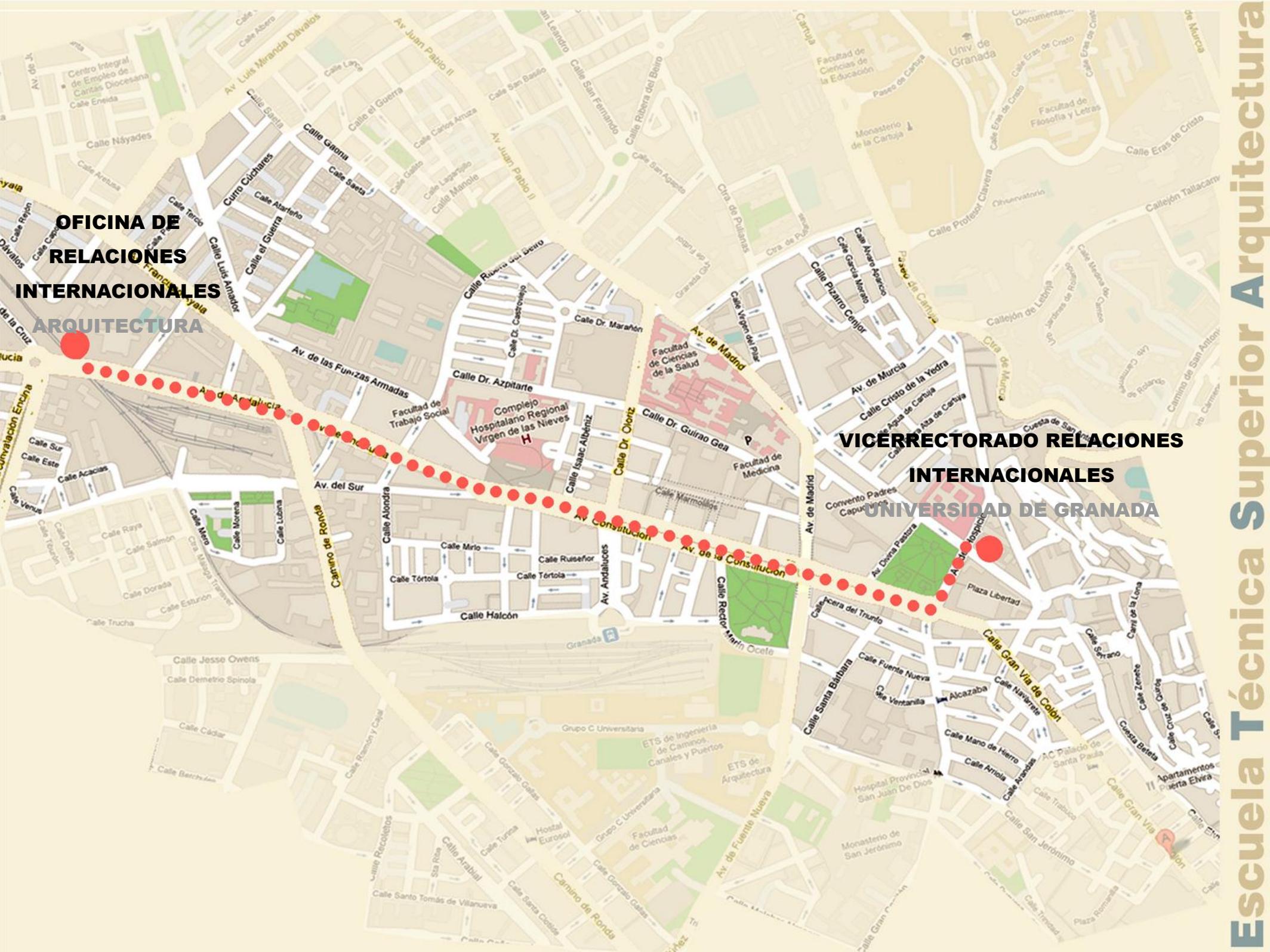


REGISTRO

**OFICINA DE
RELACIONES
INTERNACIONALES
ARQUITECTURA**



**VICERRECTORADO RELACIONES
INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD DE GRANADA**



OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES

ARQUITECTURA



CONTACTAR

CONTACT INFORMATION

+34 958 24 29 33 TELÉFONO

+34 958 24 61 15 FAX

vrietsa@ugr.es

<http://etsag.ugr.es/>

Av. Andalucía, 38 18071 Granada ESPAÑA DIRECCIÓN

UGRANADA

VICERRECTORADO RELACIONES INTERNACIONALES UNIVERSIDAD DE GRANADA

CONTACTAR

CONTACT INFORMATION

+34 958 249 030 TELÉFONO

+34 958 243 009 FAX

intlinfo@ugr.es

<http://internacional.ugr.es/?lang=en>

Complejo Administrativo Triunfo, 18071 Granada ESPAÑA DIRECCIÓN

UGRANADA



CALENDARIO ACADÉMICO

ACADEMIC CALENDAR

Febrero 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Marzo 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mayo 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junio 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Julio 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Septiembre 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

UGRANADA

ASIGNATURAS 2º CUATRIMESTRE

SECOND SEMESTER SUBJECTS

CURSO	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
1º Plan 2011	16	PROYECTOS 1	6 ECTS
	17	EXPRESIÓN GRÁFICA ARQUITECTÓNICA	6 ECTS
	18	FUNDAMENTOS FÍSICOS APLICADOS A LAS ESTRUCTURAS	6 ECTS
	19	INTRODUCCIÓN A LA CONSTRUCCIÓN	6 ECTS
	1A	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 1	6 ECTS
2º Plan 2011	26	PROYECTOS 3	6 ECTS
	27	CONSTRUCCIÓN 1: SISTEMA DE ESTRUCTURA PORTANTE (ACERO, MADERA, FÁBRICA)	6 ECTS
	28	INSTALACIONES 1: SIST. INSTAL. ABASTEC, SANEAMIENTO Y ELÉCTRICAS	6 ECTS
	29	ANÁLISIS DE FORMAS ARQUITECTÓNICAS 2	6 ECTS
	2A	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA 2	6 ECTS
3º Plan 2011	36	PROYECTOS 5	6 ECTS
	37	ESTRUCTURAS 1: ANÁLISIS ESTRUCT. Y DIM. ESTR. METÁLICAS	6 ECTS
	38	URBANISMO 2	6 ECTS
4º Plan 2003	45	COMPOSICIÓN	6
	46	ESTRUCTURAS III	4.5
5º Plan 2003	54	URBANÍSTICA V	6
	55	CONSTRUCCIÓN V	4.5
	57	RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA	6
	58	LEGISLACIÓN	4.5

	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS
Optativ as Plan 2011	A1	MATEMÁTICAS APLICADA A LA ARQUITECTURA Y URBANISMO	6 ECTS
	A2	COMPLEMENTOS DE FÍSICA PARA LA ADAPTACIÓN DE LA ARQUITECTURA AL MEDIO	6 ECTS
	A5	INFOGRAFÍA Y PATRIMONIO	6 ECTS
	AD	MONOGRÁFICO DE URBANISMO Y PAISAJE	6 ECTS
Optativ as Plan 2003	A1	AMPLIACIÓN DE MATEMÁTICAS	6
	B5	ARQUITECTURA Y CIUDAD EN EL MUNDO ISLÁMICO	6
	C6	HISTORIA URBANA	6
	B4	INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA	6
	C7	LEVANTAMIENTO DE EDIFICIOS	6
LC	999 00 R1	DISEÑO Y RESTAURACIÓN DE JARDINES	6

ASIGNATURAS 2º CUATRIMESTRE

SECOND SEMESTER SUBJECTS

TRONCALES, OBLIGATORIAS Y OPTATIVAS

Plan 2011: ECTS

<http://etsag.ugr.es/pages/docencia/asignatuas-2010>

PLAN 2003

<http://etsag.ugr.es/pages/docencia/asignaturas-2003>

LIBRE CONFIGURACIÓN

http://academica.ugr.es/pages/organizacion_docente/cat_lc_2013/

IDIOMA DE INSTRUCCIÓN

LANGUAGE OF TUITION

ESPAÑOL (B1)

UGRANADA

ASIGNATURAS 2º CUATRIMESTRE

SECOND SEMESTER SUBJECTS

SISTEMA DE CALIFICACIONES MARKS SYSTEM

Del 1 al 10

From 1 to 10

0 - 4.9 SUSPENSO FAIL

5 - 6.9 APROBADO PASS

7 - 8.9 NOTABLE OUTSTANDING

9 - 10 SOBRESALIENTE EXCELLENT

9 - 10 POSIBLE "MATRÍCULA DE HONOR"

POSIBLE "WITH HONOURS"

UGRANADA

REGISTRO

DOCUMENTS FOR REGISTRATION

Documento de Identidad o Pasaporte a valid identity card or passport (and 1 photocopy)

4fotos carné 4 passport potos

Credencial de becario de la institución de origen an official certificate issued by your home University containing all data concerning your Erasmus grant and its duration

Seguro médico o Tarjeta Sanitaria Europea health insurance: European Health Insurance
Card or written statement of insurance cover visa (if requested)

REGISTRO

CARNÉ

HAN HECHO ONLINE

Foto en enlace: : https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html

Entrega documentación en el Vicerrectorado

Recibir claves por email

Descargar en: https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html

- Carné
- Credencial (solo Erasmus)

NO HAN HECHO ONLINE

Carta de aceptación en ORI de Arquitectura

Recibir carné en la ORI

CERTIFICADO DE LLEGADA

Se firma en la ORI de Arquitectura

UGRANADA

REGISTRO

EXTRANJERÍA

ESTUDIANTES FUERA DE UE

Visado en país de origen

ESTUDIANTES UE

Inscripción en el Registro de Extranjeros en C/ San Agapito nº2

MENTORES

Rellenar formulario: <http://internacional.ugr.es/pages/perfiles/estudiantes/formulariosolicitudbuddiesin>

Enviarlo a : programammentor@ugr.es

UGRANADA

ANTES DE VOLVER

BEFORE LEAVING

→ FIRMAR CERTIFICADO FINAL DE ESTANCIA

→ RENUNCIAR EN SU CASO A LA CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE

UGRANADA

CURSOS DE IDIOMAS

LANGUAJE COURSES

CENTRO DE LENGUAS MODERNAS



<http://www.clm-granada.com/indexing.htm>

UGRANADA

ALOJAMIENTO

ACCOMODATION INFORMATION

<http://estudiantes.ugr.es/alojamientos3/content/demanda>

GUÍAS, FOLLETOS Y MATERIAL INFORMATIVO

GUIDES, INFORMATION SHEETS AND OTHER PROMOTIONAL MATERIAL

<http://internacional.ugr.es/pages/guias-y-folletos/guiasyfolletos>

UGRANADA

CARNÉS

Los estudiantes que sí hicieron online.

- Podrán actualizar su foto antes de venir para que les salga bien el carné entrando con sus claves (seleccionando correctamente la fase y el programa) a través de este enlace: https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html
- Entregan la documentación durante las jornadas (sobre correspondiente, copia de la solicitud online y copia del pasaporte o carné de identidad). La foto por favor que la actualicen en su solicitud.
- Una vez volcados los datos se les enviará un e-mail para que ellos mismos ANTES DE REALIZAR LA MATRÍCULA, puedan descargarse entrando con sus claves (seleccionando correctamente la fase y el programa) a través de este enlace https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html :
- su propio carné en un pdf que podrán imprimir ellos mismos
- su credencial (solo los Erasmus) en pdf (que podrán imprimir ellos mismos) para entregar en la Oficina de Extranjería junto con el resto de documentación referente al registro de extranjeros (solo ciudadanos UE).

Importante: Una vez hayan hecho su matrícula en el centro les desaparecerá la opción de descargarse el carné y la credencial, así que si quieren que se guarden en pdf en un USB.

Los estudiantes que NO hicieron online.

- Desde las ORI de los centros tendréis que dar a cada estudiante una carta de aceptación firmada y sellada para que tengamos constancia de su aceptación y tendrán que entregar original o copia de la misma en el sobre de documentación que nos entregan en la ORIC durante las jornadas o posteriormente para que podamos grabarles.
- No empezaremos a grabar a aquellos estudiantes que no hicieron online hasta que no tengamos volcados a todos los estudiantes que Sí hicieron online y traigan la documentación durante la semana de las jornadas.
- Una vez grabados los que no hicieron online se procederá al envío de su carné (así como de su credencial a los Erasmus para que realicen su registro en Extranjería) a la ORI de la Facultad.

CERTIFICADOS DE LLEGADA

- Los certificados de llegada se firmarán en las ORIs de los centros. Si en el centro correspondiente no hay un PAS específico de RRII, el personal a cargo de RRII los recogerá para pasárselos a la firma del responsable académico de RRII e indicará a los estudiantes el modo de recogida de dicho certificado firmado y sellado.

EXTRANJERÍA

- Es responsabilidad del estudiante regularizar su situación legal en España. En el caso de estudiantes extracomunitarios normalmente tramitan su visado antes de llegar a España o en el consulado de España situado en su país de origen le indican los trámites a seguir (es diferente si vienen para estancias de seis meses o si vienen para estancias superiores a seis meses). En nuestra web, en el apartado de residencia en España hay más información al respecto (aunque tengo que actualizarlo) <http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/residenciainspain>

- En cuanto a los estudiantes de la UE, aunque no necesitan visado para entrar a España, sí han de inscribirse en el Registro de Extranjeros si van a residir en España más de tres meses (en Granada el lugar para inscribirse es la Oficina de Extranjería sita en C/ San Agapito Nº 2. Horario 9-17). Con el certificado de inscripción en el registro lo que les dan es el NIE.

- Para la inscripción han de entregar directamente en la Oficina de Extranjeros la siguiente documentación

1.- Impreso en pdf disponible **aquí** (ojo, que si lo rellenan online tienen que imprimirlo porque tiene un sistema de seguridad que hace que no se pueda guardar.)

http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/18-Certificado_Residencia_comunitaria.pdf

2.- Impreso de la tasa (lo repartiremos en las jornadas y está disponible asimismo en la Oficina de Extranjeros (C/ San Agapito Nº 2.) y en nuestra oficina. Han de rellenerlo con sus datos, ticar la quinta opción empezando por el final de la primera columna e indicar el pago (normalmente en efectivo) de la tasa de 10,30€. Hay un ejemplo de cómo rellenerlo en este enlace:

<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/entrantes/tasaregistroextranjerosministeriodelinterior>

- Lo normal es que lo paguen poniendo en el formulario de la tasa su Nº de carné de identidad de su país de origen o su Nº de pasaporte. No obstante, hemos detectado que muchos bancos no les dejan efectuar el pago si no tienen ya el NIE. El Banco Santander y el BBVA sabemos que sí dejan pagar con el nº de carné o pasaporte.

- Otra incidencia es que como se considera un pago de tasa solo se puede realizar normalmente en horario de 8.30 a 10.00.

3.- Fotocopia del carné de identidad o pasaporte (no sirve el carné de conducir).

4.- Fotocopia de la credencial Erasmus (sirve la que les damos nosotros, pero también la de su Universidad de origen si la tienen).

Nota: Los de INTERCAMBIO normalmente vienen de países de fuera de la UE por lo que tienen que hacer otros trámites de visado diferentes al registro de extranjeros que hacen los de la UE. A parte de que tanto los estudiantes de INTERCAMBIO como los de LIBRE MOVILIDAD reciben una carta de aceptación emitida por nuestro Vicerrectorado previa a su llegada, por lo que ya no necesitan otra credencial.

Nota: Los estudiantes Erasmus pueden hacer su inscripción en el registro a lo largo de los tres primeros meses de estancia, así que no hace falta que vayan corriendo el primer día. El horario en el que nos han dicho que hay menos gente es por la tarde (de 14.00 a 17.00)

¡Gracias por venir!

Thank you for coming!



UGRANADA